

< 2018 학년도 3월, 8월 (수업기간 15주) >

1. 강의개요

학습과정명	직업과 자기관리	학점	3	교강사명	김혜경	교강사 전화번호	010-2384-9301
강의시간	교시	강 의 실		수강대상	항공정비공학	E-mail	

2. 교육과정 수업목표

직업선택의 중요성을 인지하고 취업을 위한 면접을 위한 이미지메이킹과 직장생활을 위한 기본매너 학습과 실습을 통해 자기관리능력을 향상시켜 성공취업과 예비직장인으로서의 자세를 갖춘다.

3. 교재 및 참고문헌

주교재 : 대학생 취업경쟁력과 경력관리, 저자 윤창진, 세진북스 2014

4. 주차별 강의(실습·실기·시험) 내용

주별	차시	강의(실습·실기·시험) 내용	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	1) : 꿈과 직업흥미 2) 강의목표: 꿈의설계와 직업흥미를 이해한다	기자재: , 빔 프로젝터
	2	3) 강의세부내용(간략):간편흥미검사를 통해 본인의 직업흥미유형을 알아보고, 표준화된 직업심리검사를 통해서 직업흥미를 이해한다.	
	3	4) 강의방법 : 강의	
제 2 주	1	1) 강의주제: 직업적성 및 직업가치관	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2	2) 강의목표: 직업적성에 대해 이해한다 3) 강의세부내용(간략): 직무능력검사에 대해 알아보고 직업적성에 대해 이해한다.	
	3	4) 강의방법 : 강의	
제 3 주	1	1) 강의주제: 유망직업과 직업정보	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2	2) 강의목표: 유망직업의 의미와 유망직업에 대해 알수있으며 효과적인 정보탐색을 할 수 있다.	
	3	3) 강의세부내용(간략): 효과적인 취업정보 수집 및 활용방법에 대하여 알아본다. 4) 강의방법 : 강의	
제 4 주	1	1) 강의주제: 진로로드맵1	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2	2) 강의목표: 직업에 대해 나만의 컬러 로드맵을 작성할 수 있다.	
	3	3) 강의세부내용(간략): 커리어 분석을 위한 SWOT기법을 이해하고, 나만의 컬러 마인드맵을 작성한다 4) 강의방법 : 강의	
제 5 주	1	1) 강의주제: 진로로드맵2 2) 강의목표: 진로탐색부터 경력관리에 이르는	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터

	2	구체적으로 분석하고 맞춤형 진로설계를 작성할 수 있다 3) 강의세부내용(간략): 경력설계 및 경력관리의 중요성을 알아보고 진로 목표를 위한 로드맵을 작성해 보고, 진로계획을 발표한다 4) 강의방법 : 강의	
	3		
제 6 주	1	1) 강의주제: 미래의 모습 그리기 2) 강의목표: 성공한 미래 모습을 구체화하고 이를 자기 암시화 한다. 일과 삶의 조화의 의미를 이해한다 3) 강의세부내용(간략): 직업의 특성과 나의 꿈을 담은 명함을 만들어 봄으로써 성공적인 미래의 모습을 구체화한다. 또한 역할갈등 사례를 통하여 조화로운 일과 삶의 의미를 이해한다. 4) 강의방법: 강의	기자재: , 빔 프로젝터 과제 : 미래모습 그리기
	2		
	3		
제 7 주	1	중 간 고 사	
	2		
	3		
제 8 주	1	1) 강의주제: 이미지 메이킹시대 2) 강의목표: 이미지 메이킹을 이해하고 현대사회에서의 이미지 메이킹의 필요성을 안다 3) 강의세부내용(간략): 이미지진단을 통해 자신의 이미지를 체크하고 이미지 메이킹 방향을 설정한다. 4) 강의방법: 강의, 실습 (이미지 메이킹)	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2		
	3		
제 9 주	1	1) 강의주제: 매너와 에티켓 2) 강의목표: 매너와 에티켓을 이해하고 상황별 에티켓을 안다 3) 강의세부내용(간략): 상황에 맞는 매너와 에티켓을 익히고 실습한다. 4) 강의방법: 강의, 실습 (상황별 에티켓)	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2		
	3		
제 10 주	1	1) 강의주제: 첫인상과 표정 2) 강의목표: 인간관계에서의 첫인상의 중요성을 알고 호감이 가는 표정연출을 할 수 있다 3) 강의세부내용(간략): 첫인상의 중요성 영상을 관람 후 얼굴 근육훈련과 표정 연출을 실습한다 4) 강의방법: 강의, 동영상, 실습 (표정연출)	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2		
	3		
제 11 주	1	1) 강의주제: 예의바른 인사 2) 강의목표: 인사의 방법을 상황별 올바른 인사를 할 수 있다 3) 강의세부내용(간략): 인사의 종류와 상황별 인사의 방법을 알고 마음을 담은 예의바른 인사법을 실습한다. 4) 강의방법: 강의, 실습 (상황별 인사법)	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2		
	3		
제 12 주	1	1) 강의주제: 올바른 태도 2) 강의목표: 예비직장인으로서의 예의바른 행동을 할 수 있다. 3) 강의세부내용(간략): 면접 및 직장생활에서의 신입사원의 태도 등을 배우고 실습을 통해 학습한	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2		

	3	4) 강의방법: 강의, 실습 (면접 및 직장생활의 태도)	
제13 주	1	1) 강의주제: 용모와 복장	기자재: , 빔 프로젝터 준비물 : 면접시에 준하는 올바른 용모와 복장 준비
	2	2) 강의목표: 예비직장인으로서 갖추어야 할 용모와 복장을 알고 면접과 직장생활에 있어 신뢰감이 가는 모습을 연출 할 수 있다	
	3	3) 강의세부내용(간략): 면접복장, 헤어스타일, 소품활용 및 출퇴근 용모복장을 익힌다. 4) 강의방법: 강의, 발표 (용모복장)	
제14 주	1	1) 강의주제: 대화	기자재: 컴퓨터, 빔 프로젝터
	2	2) 강의목표: 인간관계에서의 대화의 기본매너를 알고 표현할 수 있다.	
	3	3) 강의세부내용(간략): 123기법을 익히고. 스몰 토크와 긍정형의 대화로 호감가는 사람이되는 대화의 기술을 학습한다. 4) 강의방법: 강의, 실습 (대화기술)	
제15 주	1	기 말 고 사	
	2		
	3		

5. 성적평가 방법

중간고사	기말고사	과제물	출결	수시평가	합계	비고
25 %	25 %	10 %	20 %	20 %	100 %	

6. 수업 방법(강의, 토론, 실습 등)

- 강의 : 수업주제별 강의
- 실습 : 강의 내용 개인별 실습

7. 수업에 특별히 참고하여야 할 사항

- 본 수업은 각 수업주제별 학습자에 상황에 적용 시키는 것이 중요하므로 수업 참여 의지가 높아야 하며 수업계획서에 근거하여 매번 학습자의 실습을 통하여 수시평가를 함.

8. 문제해결 방법(실험·실습 등의 학습과정의 경우에 작성)

9. 강의유형

이론중심(), 토론,세미나 중심(), 실기 중심(), 이론 및 토론, 세미나 병행(), 이론 및 실험,실습 병행(v), 이론 및 실기 병행 ()